



HEAD OFFICE
Room No. 2/396 C, Near Sub Registrar Office, Narakkal-682 505
BRANCH PALLIPURAM

Form VIII

(വകുപ്പ് 6 റൂൾ 14)
ചിട്ടി ഉടമ്പടി

പള്ളിപ്പറം ബാണിൽ നിന്നും എല്ലാ ഇന്ത്യൻ മാസവും-ഓ തീയതി തോറും നടത്തുന്ന ചിട്ടിയുടെ നടത്തിപ്പിനുവോ ചിട്ടിതലയാർ സാരക്കൽ കുറീസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ചിറാളത്താരും തമിൽ ഏർപ്പെട്ട കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ.

1. ഈ ചിട്ടി കുഴുപ്പിള്ളി സബ് റജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽന് നമ്പറായി റജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാകുന്നു.
2. തലയാർ: പ്രസ്തുത ചിട്ടിയുടെ തലയാർ (ഫോർമാൾ) സാരക്കൽ കുറീസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് വോ ജോമി കെ. എ., കോപ്പേരി വിൽ, സാരക്കൽ 682 505 (ബിസിനസ് 52 വയസ്സ്) ആകുന്നു.
- I. ചിട്ടിതുക: ഈ ചിട്ടികൾ രൂപ പ്രതിമാസ തവണ സംഖ്യയും തവണകളും രൂപ സലയും ഉായിരിക്കുന്നതും, ആദ്യ തവണ സംഖ്യ ധാരാളം കൃതാർത്ഥ അടക്കേതും, രാം തവണ മുതൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ തവണ സംഖ്യയിൽ നിന്നും, ലേഖകിഴിവ് നീക്കിയുള്ള സംഖ്യ അട കേ തുമാണ്.
1. ലേഖ: ചിട്ടി ലേഖത്തിൽ പിടിച്ച ചിറാളത്, തലയാർ കമ്മീഷൻ, ലേഖ കിഴിവും കഴിച്ചുള്ള സംഖ്യ മാത്രം പ്രൈവറ്റ് സംഖ്യയായി ലഭിക്കുന്നതാകുന്നു.
2. നുക്ക്: നുക്കെടുപ്പ് നടത്തുന്ന തവണകളിൽ ചിട്ടി പിടിക്കാത്ത, കുടിസ്തികയില്ലാത്ത വരിക്കാരുടെ പേരുകൾ നുക്കെടുത്ത്, 5% തലയാർ കമ്മീഷൻ കഴിച്ചുള്ള സംഖ്യ നുക്കുക്കെടുന്ന വരിക്കാരന് ലഭിക്കുന്നതാണ് .
- II. ചിട്ടിയുടെ കാലാവധി: പ്രസ്തുത ചിട്ടിന് ആരംഭിച്ച്, തുടർന്ന് മാസം ലേഖവും മാസം നുക്കുമായി എല്ലാ മാസവും ഓ തീയതി തവണ തീയതിയായും, ചിട്ടി ദിവസം കമ്പനിയുടെ അവധി ദിവസം മാണസക്കിൽ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ഇള ചിട്ടി നടത്തുന്നതും, ആരിൽ 12 തവണകൾ വീതം മാസം ചിട്ടി നടത്തിന് അവസാനിക്കുന്നതുമാകുന്നു.
- III. ചിട്ടിയുടെ ലേഖവും നുക്കും: പള്ളിപ്പറം പദ്ധതിയിൽ 4-ഓ ഖാർബിൽ 542 എ നമ്പർ കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചി കുള്ള സാരക്കൽ കുറീസിന്റെ ആഫീസിൽ വച്ച് എല്ലാ തവണ തീയതിയില്ലാ വൈക്കിട്ട് 4 മൺക്ക് (ശനിയാഴ്ചയാ സണകിൽ ഉച്ചക്ക് 12 മൺ) ലേഖമോ, നുക്കെടുപ്പുന്നു, അനേദിവസം ഓനിൽ കുടുതൽ ചിട്ടികളുകൈകിൽ റജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രമപ്രകാരമായിരിക്കും ചിട്ടി ലേഖമോ, നുക്കെടുപ്പുന്നത്. അനിയന്ത്രിതമായ കാരണങ്ങളാൽ ചിട്ടിയായ ആഫീസ് പ്രവർത്തനം സാധ്യമാകാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ (ബൻ, ഹർത്താൽ, സമരം, ക്രമസമാധാന പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിവ) ചിട്ടി ലേഖമോ, നുക്കെടുപ്പോ അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസമായിരിക്കും നടത്തുന്നത്.
- IV. തലയാർ, സെക്യൂരിറിംഗ് നൽകുന്ന സെപ്പോസിറ്: ചിട്ടിയുടെ ശരിയായ നടത്തിപ്പിന് ജാമ്യമായി ചിട്ടി സലയായ രൂപ ചിട്ടി ആക്ക് സെക്യൂരിറ് 20(a) പ്രകാരം ഘെഡറൽ ബാക്കിന്റെ സാരക്കൽ ശാഖയിൽന് നമ്പർ സെസിറി പ്രകാരം കൂഷ്ഠം ഡിപ്പോസിറ്, കുഴുപ്പിള്ളി അസിസ്റ്റന്റ് ചിട്ടി റജിസ്ട്രാർ പേരക്ക് ചിറാളയാർക്കുവോ ജാമ്യം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതും, ടി ജാമ്യം മതിയായതാണെന്നുള്ളതിന് അസിസ്റ്റന്റ് ചിട്ടി റജിസ്ട്രാർക്കും നമ്പർ സർട്ടിഫിക്കറിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും, ചിട്ടി തലയാർ ചിട്ടി സംഖ്യയായ മുഴുവൻ ബാഖ്യതകളും തീരുക്കുന്ന മുറക്കല്ലാതെ പ്രസ്തുത സെക്യൂരിറിൽ തലയാർക്ക് തിരികെ വാങ്ങാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
- V. ചിട്ടി നടത്തിപ്പിന്റെ രീതി: ചിട്ടി പിടിക്കാത്ത കുടിസ്തികക്കാരല്ലാത്ത എല്ലാ ചിറാളയാർക്കും ലേഖത്തിൽ പങ്കെടുക്കാം മുന്നതും, തലയാർ കമ്മീഷൻ 5% കിഴിവ് കഴിച്ച് ലേഖം ആരംഭിക്കുന്നതും, 100 രൂപ വീതം കുറച്ച് കുടുതൽ തുക ഉപേക്ഷിക്കുന്ന ചിറാളയാർക്ക് പേരിൽ ലേഖം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും, എന്നാൽ തലയാർ കമ്മീഷൻ, ലേഖ കിഴിവ് ഇവ ഉൾപ്പെടെ സലയും 25% തിനിൽ കുടുതൽ തുക, കിഴിവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ലാത്തതും, മേൽപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ശതമാനം വരെ വിളിക്കുവാൻ തയ്യാറുള്ള ഓനിൽ കുടുതൽ ചിറാളയാർ ഉകെഡിൽ നുക്കെടുപ്പ് ചിറാളക്കെന നിയമയിൽ കേതും, ലേഖ സമയം 15 മിനിട്ടും ആയി കൂപ്പിപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമാകുന്നു.
1. ഏതെങ്കിലും കാരണബന്ധത്തോടു കൂടിയ കമ്മീഷൻ കഴിച്ച് ലേഖം വിളിക്കാൻ ആളില്ലാതെ വന്നാൽ വിസിംഗ് കുടിസ്തിക്കും ഇല്ലാതെ ചിറാളയാർക്കും പേരുകൾ നുക്കെടുപ്പുത്ത് ചിട്ടി പിടിച്ച ചിറാളത്തെ നിയമയിക്കുന്നതും, അപ്രകാരം നിയമയിക്കപ്പെടുന്ന ചിറാളഗ്രം തലയാർ കമ്മീഷൻ കഴിച്ചുള്ള സംഖ്യകൾ അവകാശം ഉായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

2. കുറി തവണ സംഖ്യ മുടക്കുവരുത്തിയ ചിററാളൻ ലേവത്തിലോ നൃക്കെടുപ്പിലോ പങ്കടക്കുവാൻ അവകാശം ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.

3. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ചിററാളൻ ലേവത്തിൽ പങ്കടക്കുവാൻ കഴിയാതെ വരുന്നപക്ഷം ചിററാളൻ എഴുത്തു മുഖേന അധികാരം സിദ്ധിച്ച് ആളിന ലേവത്തിൽ പങ്കടപ്പിക്കുവാൻ തലയാർക്ക് അവകാശം ഉണ്ടിരിക്കുന്നതാണ്.

VI. ചിട്ടി തവണകൾ അടയ്ക്കേ രീതി: ചിററാളനാർ, കളക്ഷണൾ എജൻസിൾ പകലേം, ഓഫീസിലോ, ബാങ്ക് വഴിയോ അടക്കുന്ന സംഖ്യകൾ രാറിൽ വാങ്ങേതും, ദഡിയുസംഖ്യ തിക്കണ്ണാൽ കൈപ്പുടയിൽ പതിച്ച് രൈക്കെഴുപ്പും, സില്ലും വച്ച് ഓഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങേതും, കൊടുക്കേതുമാണ്. അല്ലാത്തവ സ്വീകാര്യമല്ലാത്തതാകുന്നു.

1. **ചിട്ടി സംഖ്യ കൈപ്പുറിയ ചിററാളൻ മുടക്കുവരുത്തിയാൽ:** ചിട്ടി സംഖ്യ കൈപ്പുറിയ ചിററാളൻ തവണ സംഖ്യ കൃത്യസമയത്ത് അടക്കാത്ത പക്ഷം, അടുത്ത ചിട്ടി തീയതിക്കും 12% പലിശ സഹിതം മുടക്കു തീർക്കേതും, അപ്പ കാരം ചെയ്യാതിരുന്നാൽ ചിട്ടി മുടക്കിയ റഡിയു മുതൽ വടക്കെത്തുന്നതുവരെയുള്ള മുഴുവൻ സംഖ്യയും, പലിശയും, ചിലവും സഹിതം ഒന്നായി ചിററാളൻ സ്ഥാവരം ജാമഗ്രാഫിൽ നിന്നോ ജാമ്പകാരിൽ നിന്നോ ഇഉടാക്കിലെയും കുന്നതിന് തലയാർക്ക് അവകാശം ഉണ്ടിരിക്കുന്നതാണ്.

2. **ചിട്ടിപിടിക്കാത്ത ചിററാളൻ മുടക്കുവരുത്തിയാൽ:** ചിട്ടി പിടിക്കാത്ത ചിററാളൻ തവണസംഖ്യ നിശ്ചിത തീയതി കൈകും അടക്കാത്തപക്ഷം 12% കുടുന്ന പലിശയോടുകൂടി അടുത്ത തവണതീയതിക്കോ അതിനുമുണ്ടോ അടക്കേ തും, അല്ലാത്തപക്ഷം നിയമപ്രകാരം നോട്ടീസ് നൽകി പ്രസ്തുത ചിററാളനെ ചിട്ടിയിൽ നിന്നും നിക്കം ചെയ്തു കുവന്നിയുടെ പേരിലോ, പകരം ആരെ ചേർത്തോ നടത്തുന്നതിന് തലയാർക്ക് അവകാശം ഉണ്ടിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ ഈ വിവരം 14 ദിവസത്തിനുമുമ്പ് മുടക്കുവരുത്തിയ ചിററാളനെ അറിയിക്കേതും, പകരം ചേർന്ന ചിററാളൻ നിന്നും പ്രസ്തുത സംഖ്യ ഇഉടാക്കി, നിക്കം ചെയ്ത ചിററാളൻ മറ്റൊരു ബാധ്യത വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ അതും കഴിച്ച് ബാക്കി കൈപ്പുറാവുന്നതും, എന്നാൽ ചിററാളൻ കൈപ്പുറാവാത്തപക്ഷം ബാക്കിൽ നിക്കേഷപിക്കേതും, ചിററാളൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും തലയാർ നൽകാതിരുന്നാൽ, പ്രസ്തുത സംഖ്യ പലിശ സഹിതം ഇഉടാക്കാൻ ചിററാളൻ അവകാശം ഉണ്ടിരിക്കുന്നതുമാണ്.

VII. ചിട്ടി പണം കൈപ്പുറാന്നതിന് വേ നടപടിക്രമങ്ങൾ: ചിട്ടി നൃക്കിലോ ലേവത്തിലോ പിടിച്ച് ചിററാളനാർ മേലിൽ അടക്കേ സംഖ്യകൾ ന്യായമായ ഉറപ്പോ ജാമ്പകാരം നൽകേതും, ചിട്ടി പിടിച്ച് 30 ദിവസത്തിനുശേഷം 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ചിട്ടി സംഖ്യ കൊടുക്കേതുമാണ്.

1. **ചിട്ടി സംഖ്യ കൈപ്പുറാതിരുന്നാൽ:** ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ചിട്ടി പിടിച്ച് ചിററാളനോ, അയാളുടെ അവകാശിയോ മതിയായ ജാമ്പകാരം നൽകി ചിട്ടി സംഖ്യ കൈപ്പുറിയിലെക്കിൽ, ആ സംഖ്യ തലയാർ അംഗീകൃത ബാക്കിൽ റഹാവയിൽ നിക്കേഷപിച്ച് ചിട്ടി പിടിച്ച് ചിററാളനെ ആ വിവരം അറിയിക്കേതാണ്.

2. **ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ നിക്കേഷപ തുക, മേലാൽ അടക്കുവാനുള്ള തവണകൾക്ക് തികയാതെ വന്നാൽ തവണ സംഖ്യയും, പലിശയും, മറ്റൊരു ചിററാളനിൽ നിന്നും ഇഉടാക്കുവാൻ തലയാർക്ക് അവകാശം ഉണ്ടിരിക്കുന്നതാണ്.**

3. **ബൈപ്പോസിൻ തുകയിൽ നിന്നും മേൽ തവണകൾക്കുള്ള സംഖ്യ അടച്ച തീർത്തശേഷം, തുക ബാക്കി വന്നാൽ ആയത് ചിട്ടി അവസാനിച്ചശേഷം ചിററാളനോ അവകാശിക്കോ നൽകേതും, അപ്പകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം, ചിട്ടി അവസാനിച്ച് ദിവസം മുതൽ പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് നിയമാനുസരണമുള്ള പലിശ സഹിതം തലയാളനിൽ നിന്നും ഇഉടാക്കുവാൻ ചിററാളനോ അയാളുടെ അവകാശിക്കോ അധികാരം ഉണ്ടിരിക്കുന്നതാണ്.**

4. **ചിട്ടി തുക ബാക്കിൽ നിക്കേഷപിച്ചതിനുശേഷം, ചിററാളനോ, അയാളുടെ അവകാശിയോ ചിട്ടി പണം കൈപ്പുറാന്നതിന് ആവശ്യമായ ജാമ്പകാരം, ഉറപ്പോ ഹാജരാക്കിയാൽ, തലയാളൻ പ്രസ്തുത ബൈപ്പോസിൻ തുക പിൻവലിച്ച് അനുവരെയുള്ള തവണ സംഖ്യ വരവ് പെട്ട്, ബാക്കി തുക, ചിററാളനോ അയാളുടെ അവകാശിക്കോ കൊടുക്കേതും, അല്ലാത്തപക്ഷം ജാമ്പകാരം ഹാജരാക്കിയ ദിവസം മുതൽ നിയമാനുസരണമായ പലിശ സഹിതം തലയാളനിൽ നിന്നും ഇഉടാക്കുന്നതിന് ചിററാളനോ അവകാശിക്കോ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.**

VIII. വിത്വപലിശ: ഓരോ ചിട്ടിയുടെയും ഫോർമാർ കമ്മീഷൻ കഴിച്ചുള്ള ലേവലാഡായം ചിട്ടി പിടിച്ചുവർക്കും പിടിക്കാത്ത വർക്കും തുല്യമായി വിത്വപിച്ച കൊടുക്കുന്നതാണ്.

IX. തലയാർ കമ്മീഷൻ: തലയാർ കമ്മീഷൻ ചിട്ടി തുകയുടെ 5% എന്ന ക്രീപ്പതപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും രൂപ തവണ സംഖ്യയും മാസം കാലാവധിയും ഉള്ള ചിട്ടിക്ക് നൃക്കെന്നിൻ രൂപ കമ്മീഷനായി തലയാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്.

1. **ചിട്ടിയുടെ തലയാർ കമ്മീഷനിൽ, കേന്ദ്രസർക്കാർ ചുമത്തിയിട്ടുള്ള ജിഎസ്ടി, സെസ്റ്റ് മുതലായവ അതാതുകാലങ്ങളിലെ നിരക്കുനുസരിച്ച് ചിററാളനാർക്കു നിന്നും പിരിച്ചുകുവാൻ തലയാർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.**

X. കൈമാറണം: ചിററാളൻ ചിട്ടിയുല്ലൂള്ള തരം അവകാശം കൈമാറണം ചെയ്യണമെന്നുകൈം തലയാളുടെ രേഖാമുളമായ സമ്മതം വാങ്ങിയിരിക്കേതും, പകരം ചേർന്ന ചിററാളൻ മുൻ ചിററാളനുസരിയുന്നതിൽ കൂടി ഞാൻ അതാരു അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

1. ചിട്ടി പിടിച്ച ചിററാളുഹാരിൽ നിന്നും തവണ സംഖ്യകൾ ഇഉടാക്കുവാൻ തലയാർക്കുള്ള അവകാശം, അസിസ്റ്റന്റ് ചിട്ടി റജിസ്ട്രാറുടെ രേഖാമുല്ലുള്ള മുൻ അനുമതി കുടാതെ കൈമാറാം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും, അപ്രകാരമുള്ള കൈമാറണാൻ ചിട്ടി പിടിക്കാതെ ചിററാളുഹാരക്ക് ലഭിക്കേ സംഖ്യകൾ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ, ലഭിക്കാതിരിക്കുന്നതെക്കും സംഖ്യചര്യം സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, മേൽപ്പറഞ്ഞ ചിട്ടി കിട്ടാതെതും, പിടിക്കാതെതുമായ ചിററാളുഹാരക്ക് അപ്രകാരമുള്ള കൈമാറണങ്ങൾ ദ്രശ്യമുല്ലുപ്പെടുത്താവുന്നതുമാകുന്നു.

XI. ബാലൻസ് ഷിറിൻ: ചിട്ടി സംഖ്യസമായ ആസ്തി ബാധ്യതകളേയും, അവധുദ സഭാവന്തേയും അവയിൽ ചിട്ടി ധനത്തെ വിലാസിപ്പുത്തിയ രീതിയും കാണിക്കുന്ന ചിട്ടിയുടെ വർഷാന്ത ബാലൻസ് ഷിറിൻ 28-ാം നവംബർ ഫോറത്തിൽ തലയാർ തയ്യാറാക്കേ തും, ചിട്ടി റൂൾ 31 പ്രകാരം ഓഡിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ഓഡിറ്ററിന്റെ നൽകേ തും, ഓഡിറ്റർ ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷിറിൻ അമാസമയം മയൽ ചെയ്യേതും, ഓഡിറ്ററിനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തലയാർ വാങ്ങി സുക്ഷിക്കേ തുമാൻ.

1. ചിട്ടി സംഖ്യസമായ രേഖകൾ ചിററാളുഹാരക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ചിട്ടി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 1 മണി വരെ സ്ഥാക്കുമ്പൊയിരിക്കുന്നതാണ്.

XII. കളക്ഷൻ നികേഷപിക്കുന്ന ബാക്ക്: കമ്പനിയുടെ ചിട്ടി കളക്ഷൻ ബാക്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, പഞ്ചിപ്പുറം, സിഎസ്സ് ബാക്ക്, പഞ്ചിപ്പുറം എന്നീ ബാക്കുകളിൽ നികേഷപിക്കുന്നതാകുന്നു.

XIII. മിസ്ലേനിയൻ:

1. **അവസാന തവണങ്ങൽ ചിററാളൻ:** അവസാന തവണങ്ങൽ ചിട്ടി കിട്ടാതെയും പിടിക്കാതെയും അവഗ്രേശിക്കുന്ന ചിററാളൻ തലയാർ ക്രമീകരിക്കുന്ന കഴിച്ചുള്ള തുക മുഴുവൻ കിട്ടാൻ അവകാരമുള്ളതും പ്രസ്തുത തുക ചിട്ടി ഒഴ്ച മെത്തി ഒരു മാസത്തിനുകൂടാം തലയാർ കൊടുക്കേതും, അല്ലാത്തപക്ഷം ചിട്ടി തുകയും ആയതിനു വടക്കെതിയിൽ മുതൽ നിയമാനുസരണമുള്ള പലിശർ സഹിതും തലയാളനിൽ നിന്നും ഇഉടാക്കുന്നതിന് ചിററാളനോ അയാളുടെ അവകാരിക്കോ അവകാരമുായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. **തലയാർക്ക് കിട്ടുവാനോ കൊടുക്കുവാനോ ഉള്ളെങ്കിൽ:** ചിററാളനിൽ നിന്നും ചിട്ടി സംഖ്യസമായി സന്നം നിലയിലോ ജാമ്പനിലയിലോ തലയാർക്ക് സംഖ്യ ഇഉടാക്കുവാനുകളിൽ പ്രസ്തുത ചിററാളൻ ചിട്ടിയിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള തലയണ സംഖ്യകളിലേക്ക് തലയാർക്ക് ഒന്നാം ചാർജ്ജ് ഉണ്ടാക്കുന്നതും, അതുപോലെ ചിട്ടി സംഖ്യസമായി തലയാർ നികേഷപിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ സംഖ്യകളും ജാമ്പവും ചിററാളുഹാരക്ക് ചെല്ലു സംഖ്യകൾക്ക് ഉത്തരവാദപൂർക്കിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.
3. **തലയാളും ചിററാളുഹാരും തമ്മിലുള്ള എല്ലാ കൊടുക്കൽ വാങ്ങലുകളും റഷീർ മുഖ്യവാദിനായിരിക്കേതാകുന്നു.**
4. **യാത്രാരു കാരണവശാലും ചിട്ടി മുതൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതല്ല, എന്നാൽ ആവശ്യമെന്നു കാൽ കുറവു ചെയ്യാവുന്നതാണ്.**
5. **ചിട്ടി ഉടമ്പടി ദേശത്തി വരുത്തണമെങ്കിൽ:** ചിട്ടി മുകളിൽ ആക്രമിക്കുന്ന രൂളിലെയും നിബന്ധനകൾക്കു വിരുദ്ധമില്ലാതെ ചിട്ടി ഉടമ്പടിയിൽ ദേശത്തി വരുത്തണമെങ്കിൽ ചിട്ടി പിടിക്കാതെവരും ചിട്ടി പിടിച്ച് പണം പറാത്തവരുമായ 25% തിൽക്ക് കുറയാതെ ചിററാളുഹാരുടെ ഒരു യോഗം തലയാർ രേഖാമുലാ വിളിച്ചുകൂട്ടി അവധുദ അംഗീകാരം നേടേ താക്കുന്നു.
6. **തലയാളും വീഴ്ചപക്കാർ ചിട്ടി നിരുത്തേം വാനാൽ:** തലയാളും ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വീഴ്ചപക്കാർ ചിട്ടി തുടർന്നു നടത്തുവാൻ കഴിയാതെവനാൽ എല്ലാ ചിട്ടിക്കിട്ടാതെതും പിടിക്കാതെതുമായ ചിററാളുഹാരക്ക് അവരും ഒരു കുറിയ തുകയും വീതപലിശ്ചയും 60 ദിവസത്തിനുകൂടുതു തീർക്കേതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം, സെക്കൂഡ് റിററി ഐഫോസിൻ തുക, മറ്റൊരു വസ്തുകവക്കൾ, ചിട്ടി പിടിച്ച ചിററാളുഹാർ മേഖല അടക്കേ തവണ സംഖ്യകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ഇഉടാക്കാവുന്നതാണ്.
7. **തലയാർക്ക് ചിററാളൻ സ്ഥാനത്ത് നുകുള്ള പക്ഷം:** തലയാർ സ്ഥാനത്തല്ലാതെ ചിററാളൻ സ്ഥാനത്ത് ഏതെങ്കിലും നുകുള്ള പക്ഷം, മറ്റൊരു ചിററാളുഹാർക്കുള്ളതിൽ കവിഞ്ഞ യാത്രാരു തരത്തിലുള്ള അധികാരം അവകാരിക്കുന്ന തുല്യാത്തും തലയാൾ പണം കൈപ്പുറുജോഡു മറ്റൊരു ചിററാളുഹാരു പോലെ മേൽ തവണകളും ഉറപ്പിലെയ്ക്ക് ചിട്ടി ആക്കിനും, രൂളിനും വിധേയമായി ജാമ്പവും ഹാജരാക്കേതുമാണ്.
8. **ചിട്ടി കാലാവധിയ്ക്ക് മുന്പ് തലയാർ മരണപ്പെടുകയോ ചിട്ടി തുടർന്നു നടത്തുന്നതിന് കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ ചിട്ടി പിടിച്ച് പണം പറാത്ത ചിററാളുഹാരുടെ പ്രത്യേക പൊതുജോഗത്തിലുമാനുപ്രകാരം തലയാളായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ആളിന്, ചിട്ടി നടത്തി അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതും, അതു സാധിക്കാതെ വന്നാൽ വിശേഷാൽ നിശ്ചയം മുലാ ചിട്ടിയുടെ തുടർന്നുള്ള നടത്തിപ്പിന് ഉച്ചിതമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതുമാകുന്നു.**
9. **ചിട്ടി നടത്തിപ്പിനെ സംഖ്യാചിച്ച എല്ലാ തർക്കങ്ങളിലും തീരുമാനമെടുക്കാൻ ചിട്ടി മുകളിൽ ആക്ക് 1982 സെക്കൂഡ് 64 ഉം അനുബന്ധ പ്രകാരവും ചിട്ടി റജിസ്ട്രാർക്ക് അധികാരമുായിരിക്കുന്നതാണ്.**

മേൽ കാണിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഞാൻ വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കുകയും, ആയത് അനുസരിച്ചുകൊള്ളാം മെമ്പു സമ്മതിച്ചുകൊള്ളുന്ന ഇതു ചിട്ടിയിൽ എന്ന ചിററാളനായി ചേർക്കുവാൻ അപേക്ഷിക്കുകയും താഴെ കാണുന്ന സാക്ഷികൾ കാണിക്കേ ഈ ചിട്ടിക്കയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

4 അപേക്ഷാ പ്രോറ്റ

ചിട്ടി നമ്പർ	കെക്സ്പ്രസ് നമ്പർ	തവണ സംഖ്യ	കാലാവധി	സല	പ്രൈസ് സംഖ്യ
NKP	Rs..... മാസം	Rs.....	Rs.....

അപേക്ഷകൾ പേര് <input type="checkbox"/> ശ്രീ <input type="checkbox"/> ശ്രീമതി.....
<input type="checkbox"/> പിതാവിരുൾ <input type="checkbox"/> ഭർത്താവിരുൾ പേര്
സ്ഥിരമായ മെൽബിലാസം
.....പിൻകോഡ്.....
താലുക്ക് വില്ലേജ് ജില്ല.....
പാസ് നമ്പർ ഉയർ ജനന തീയതി
ഫോൺ നമ്പർ മൊബൈൽ നമ്പർ
തൊഴിൽ/ഉദ്യോഗപേര്
ദുരോഗിക വിലാസം
.....
പ്രതിമാസ വരുമാനം <input type="checkbox"/> 10,000 രൂപ വരെ <input type="checkbox"/> 10,001 - 15,000 <input type="checkbox"/> 15,001 - 20,000 <input type="checkbox"/> 20,001 രൂ മുകളിൽ
സോമിനിയുടെ പേര് സ്ഥലം
മെൽബിലാസം
.....
സാക്ഷിയുടെ പേരും, മെൽബിലാസവും
..... സാക്ഷിയുടെ ഒപ്പ്
പ്രസ്തുത ചിട്ടിയിൽ ആദ്യത്വം സംഖ്യ രൂപ നാമ പണ്മായി / ശ്രാമ്പായി / നേരിക് നൽകുന്നു.

എജൻസിരുൾ പേര്

സ്ഥലം :

തീയതി : അപേക്ഷകൾ ഒപ്പ്

തലയാൽ

അസിസ്റ്റന്റ് ചിട്ടി ഐസ്ട്രാർ